

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Красновидовская ООШ»  
Протокол №5 от «29» марта 2022 г



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Красновидовская ООШ»  
Р.Р. Сайкина  
Приказ №47 от «29» марта 2022 г

**Положение**  
о порядке доступа законных представителей  
обучающихся в помещение для приема пищи

**1 Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021 г № АБ-2133/10
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа».
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

**2 Порядок посещения столовой**

- 2.1. Посещение столовой законными представителями обучающихся школы (далее-Общественный представитель) проводится на основании заявки –соглашения (приложение 1) и по графику (приложение 2), согласованному с председателем комиссии по питанию при организации и утвержденному директором.
- 2.2. Общественные представители могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.
- 2.3. Состав группы не более 3-х человек в день. В состав группы не могут входить представители одного класса.
- 2.4. График посещения столовой формируется в зависимости от запроса.
- 2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в конце рабочего дня дежурным администратором в график посещения столовой (Приложение 2).
- 2.6. В случае нарушения одним из Общественных представителей п.3.7 настоящего Положения представители данного классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.
- 2.7. Общественный представитель уведомляет председателя комиссии в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

### **3.Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения столовой**

3.1.Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявки-соглашения. Заявка-соглашение на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию по установленной форме.

3.2.Посещение столовой осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы столовой (на перемене во время питания обучающихся по основному меню).

3.3.В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением столовой Общественный представитель заходит в перчатках, маске и бахилах.

3.4.Общественный представитель при посещении столовой должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основным методом работы Общественного представителя-наблюдение.

Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

3.5. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео\фотосъемку обучающихся, работников организации и пищеблока.

3.6.В процессе посещения Общественный представитель заполняет акт (приложение 3).

Общественный представитель в праве получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации школы или других работников организации. Акт передается председателю комиссии в течение 2-х рабочих дней для работы.

3.7. Общественный наблюдатель обязуется в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в образовательной организации. Предложения передаются председателю комиссии.

3.8. Допуск Общественных представителей в пищевой блок возможен в случае решения группы по результатам посещения при наличии санитарной книжки (с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником ФАП в специальной одежде и только вместе с сотрудником администрации школы.

### **4.Заключительные положения**

4.1.Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2.Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организацией в соответствии с его компетенцией.

## Приложение 1

1. Заявка-соглашение на посещение столовой

ФИО \_\_\_\_\_

2. Класс обучающего, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_

3. Запрос (цель) посещения

\_\_\_\_\_

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат)

\_\_\_\_\_

5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

Обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в ОО согласно п.3.7. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации.

В случае нарушения п.3.5, п.3.6, п.3.7 представители моего классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

## Приложение 2

### График посещения помещения для приема пищи

| Учебный<br>день<br>(дата) | Посетитель<br>(родитель)<br>ФИО | Согласованная<br>дата, время<br>посещения (с<br>указанием<br>продолжительности<br>перемены) | Назначение сопровождающего<br>(ФИО, должность) | Отметка<br>о<br>посещении |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |
|                           |                                 |                                                                                             |                                                |                           |

## Приложение № 3

Примерная форма записи результатов родительского контроля

### РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ Красновидовская ООШ

Дата \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед)

Возраст детей \_\_\_\_\_

|  | Что проверить?                                                                                      | Как оценить?                           |                                      |                                       | Комментарии |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
|  |                                                                                                     | Поставьте «V» в соответствующий раздел |                                      |                                       | к разделу   |
|  | Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню                         | Есть, размещено на сайте школы         | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет                                   |             |
|  | Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому                                   | Есть, соответствует                    | Есть, соответствует                  | Нет                                   |             |
|  | наименование блюд по меню                                                                           | Холодная закуска                       | 1 блюдо                              | Основное блюдо (мясное, рыбное ит.п.) |             |
|  |                                                                                                     | гарнир -                               | напиток -                            |                                       |             |
|  | Температура первых блюд                                                                             | > 70                                   | 70 - 50°                             | < 50°                                 |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  | Температура вторых блюд                                                                             | > 60°                                  | 60 - 45°                             | < 45°                                 |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  | Полновесность порций                                                                                | полновесны                             | кроме -                              | указать вывод по меню и по факту      |             |
|  | Визуальное количествоотходов                                                                        | < 30%                                  | 30 - 60%                             | > 60%                                 |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  | холодных закусок<br>первых блюд<br>вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)<br>гарниров<br>напитков |                                        |                                      |                                       |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  | Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)                                                 | Вкусно                                 | Не очень                             | Нет                                   |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  | холодных закусок<br>первых блюд<br>вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)                         |                                        |                                      |                                       |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |
|  |                                                                                                     |                                        |                                      |                                       |             |

|  |                                          |         |        |                   |  |
|--|------------------------------------------|---------|--------|-------------------|--|
|  | гарниров                                 |         |        |                   |  |
|  | напитков                                 |         |        |                   |  |
|  | Попробовать еду. Ваше мнение             | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |  |
|  | холодных закусок                         |         |        |                   |  |
|  | первых блюд                              |         |        |                   |  |
|  | вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) |         |        |                   |  |
|  | гарниров                                 |         |        |                   |  |
|  | напитков                                 |         |        |                   |  |
|  | Ваши предложения/пожелания/комментарии   |         |        |                   |  |